

DIGITALIZANDO TU EMPRESA

TEN ACCESO A TODOS TUS DATOS DESDE CUALQUIER DISPOSITIVO:

SERVICIOS DE ALMACENAMIENTO EN LA NUBE



VICEPRESIDENCIA PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ESTADO DE DIGITALIZACIÓN E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

OFICINA
Acelera
pyme



Colegio Oficial
Ingenieros de
Telecomunicación

ÍNDICE

1. Servicios de Almacenamiento en la Nube	3
2. Kit Digital.....	4
3. Lista de Servicios en la Nube	5
3.1. Dropbox	5
3.2. Google Drive	7
3.3. Microsoft One Drive	10
4. Consejos y Advertencias	12

1. Servicios de Almacenamiento en la Nube

Los plataformas o servicios de almacenamiento en la nube son plataformas dedicadas a almacenar nuestra información y archivos y que esta sea accesible desde otros dispositivos.

Este es un servicio que puede facilitarnos el trabajo a la hora de manejar, organizar y compartir nuestros archivos con el resto de la empresa. De esta manera el flujo de trabajo y la productividad de la misma aumentará, ya que agilizaremos muchos procesos. Además, gracias a este servicio, garantizaremos que todos nuestros datos y archivos no se pierdan, ya que contaremos con copias de seguridad automáticas.

Otro de los grandes puntos positivos de estas plataformas es que podremos acceder a toda nuestra información desde cualquier dispositivo, haciendo mucho más sencillo el paso de poder trabajar desde casa, por ejemplo. Esto también nos auguraría una garantía a la hora de renovar el quipo de nuestra empresa, como los ordenadores, ya que no necesitaríamos preocuparnos por realizar copias de seguridad de nuestros archivos o pasar toda nuestra información a discos duros externos.

La única desventaja o condición para poder hacer uso pleno de este servicio, es que necesitaremos de conexión a internet.

En este catálogo os vamos a hablar de las distintas soluciones que existen en cuanto a almacenamiento en la nube se refiere. También comentaremos otra serie de servicios que ofrecen estas plataformas, aunque si quieren saber más sobre estas herramientas de oficina virtual (como poder editar un mismo documento entre diferentes partes del equipo, poder compartir archivos de manera mucho más rápida, etc) pueden consultar nuestro catálogo sobre herramientas de oficina virtual.

2. Kit Digital

Gracias a **Kit Digital** puedes disponer de toda la información de tus clientes de manera sencilla y rápida. Kit Digital es una subvención que ofrece el Gobierno de España para las PyME que se quieran subir al carro de la digitalización, y necesiten una ayuda para lanzar su tienda online, gestionar sus redes sociales o aumentar la seguridad tanto en su e-mail como en otros dispositivos, entre **otras soluciones**.

Para ser beneficiario de la ayuda deberemos cumplir una serie de requisitos. Además, cada una de las soluciones tecnológicas del Kit Digital, tiene unas funcionalidades mínimas que deberá cumplir, y que se encuentran especificadas en cada una de las **soluciones** de digitalización.

Una vez se nos haya concedido la ayuda, para llevar a cabo las soluciones digitales que queramos (en este caso, las plataformas CRM) deberás contactar con un **agente digitalizador adherido**. El Agente Digitalizador, es una empresa o profesional proveedor de soluciones y servicios tecnológicos que participe en el programa de subvenciones Kit Digital, que ha pasado previamente por un proceso de adhesión. Estos se encargan de ayudar a las pymes y autónomos beneficiarios de las ayudas, a avanzar en la digitalización de sus negocios.

El importe de la ayuda concedida variará dependiendo del tamaño de la empresa:

NÚMERO DE EMPLEADOS	IMPORTE DEL BONO
Segmento I. Pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados	12.000 €
Segmento II. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados	6.000 €
Segmento III. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 0 y menos de 3 empleados y personas en situación de autoempleo	2.000 €

Con respecto a los servicios en la nube, las ayudas se dividen en las siguientes cuantías dependiendo del tamaño de la empresa:

NÚMERO DE EMPLEADOS	IMPORTE
Segmento I. Pequeñas empresas de entre 10 y menos de 50 empleados	250 €/usuario (hasta 48 usuarios)
Segmento II. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 3 y menos de 10 empleados	250 €/usuario (hasta 9 usuarios)
Segmento III. Pequeñas empresas o Microempresas de entre 0 y menos de 3 empleados y personas en situación de autoempleo	250 €/usuario (hasta 2 usuarios))

Para cualquier tipo de consulta podéis acceder a la página web de la oficina Acelera Pyme del COIT pulsando en el siguiente enlace. Pincha **aquí**.

También puedes contactar con nosotros a través de:

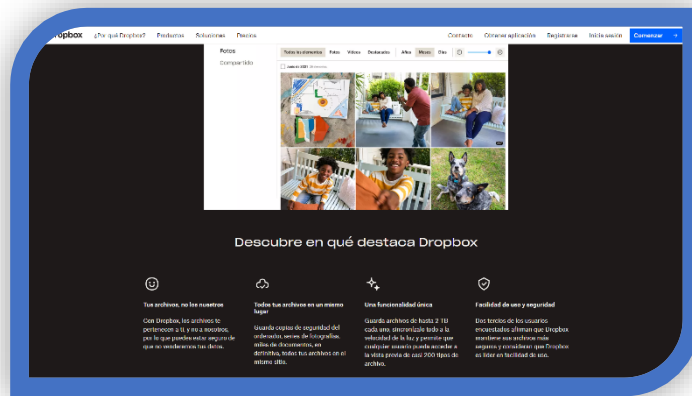
- Telf. Gratuito: 900 701 151
- Telf.: 618 60 35 48
- E-Mail: aceleratic@acelertic.es

3. Lista de Servicios en la Nube

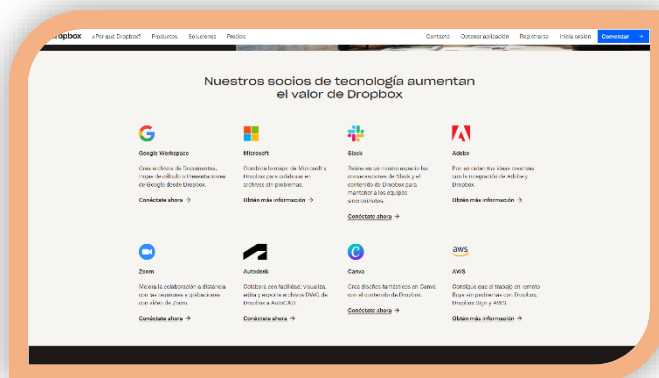
Después de conocer un poco más todos los beneficios que los servicios en la nube aportan a tu empresa, aquí os dejamos una lista de los más populares.

3.1. Dropbox

Dropbox es una de las plataformas más populares en cuanto a servicios en la nube se refiere. Además de almacenamiento, ofrece otro tipo de herramientas, que pueden ser de gran utilidad para poder integrar en la misma plataforma los diferentes flujos de trabajo de tu empresa.



Dropbox ofrece un servicio de conectividad con Google Workspace, Microsoft, Slack, Adobe, Zoom, Autodesk, Canva y AWS (Amazon Web Services); haciendo posible que editar y compartir documentos u hojas de cálculo, gestionar las grabaciones de una reunión o unificar en un mismo sitio las conversaciones que mantengas con tus equipos, sea muy fácil e intuitivo. De esta manera, podremos concentrar en una misma plataforma de almacenamiento en la nube todo nuestro trabajo, y, a la misma vez, editarlo y compartirlo rápidamente con cualquier miembro de nuestro equipo.



Además de todas estas ventajas, también podremos disponer de otros servicios que completan toda esta experiencia. Dropbox pone a nuestra disposición estas herramientas:

- Backup: crea copias de seguridad automáticamente de todos los archivos de todos tus dispositivos, de esta manera, si tenemos algún problema con algún dispositivo o queremos incorporar uno nuevo, podremos recuperar todos nuestros archivos, conversaciones o grabaciones de manera fácil y sencilla.
- Sign: podremos enviar y solicitar firmas electrónicas para documentos.
- DocSend: envía documentos de forma segura y haz un seguimiento de la actividad de los mismos.
- Capture: crea y gestiona grabaciones de pantalla y mensajes de vídeo.

Estas son cuatro herramientas que, sin duda, agilizarán el flujo de trabajo de nuestra empresa, ya que no nos hará falta disponer de una herramienta para cada proceso, unificando varias herramientas en la misma plataforma.

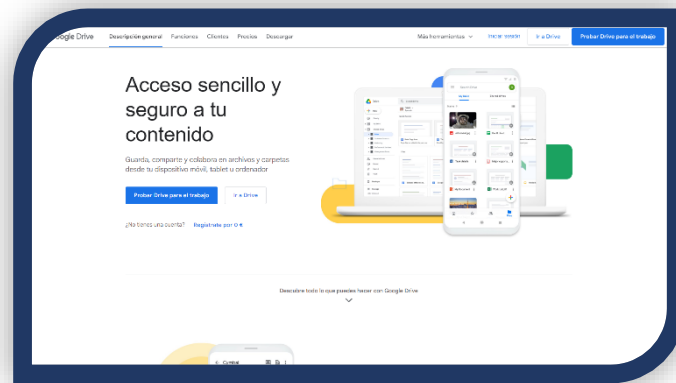
Por último, vamos a comentar dos de los [planes de suscripción](#) que pueden resultarnos más interesantes:

- Standard: orientado a equipos pequeños, tiene un coste de 12€ al mes (si elegimos el plan anual) y podremos disponer de herramientas como: 2TB de almacenamiento, controles externos y protección de contenido, copias de seguridad automáticas o recuperación de archivos o cuentas al completo con un margen de 180 días.
- Professional: orientado a autónomos, tiene un coste de 16,58€ al mes (si elegimos el plan anual) y podremos disponer de herramientas como: 5TB de almacenamiento, recuperación de archivos y cuentas durante 180 días, controles avanzados para compartir y bloquear archivos o envío de archivos grandes (hasta 100GB) con Dropbox Transfer.

Para más información sobre los distintos planes, puedes pinchar en el siguiente enlace. [Pincha aquí](#).

3.2. Google Drive

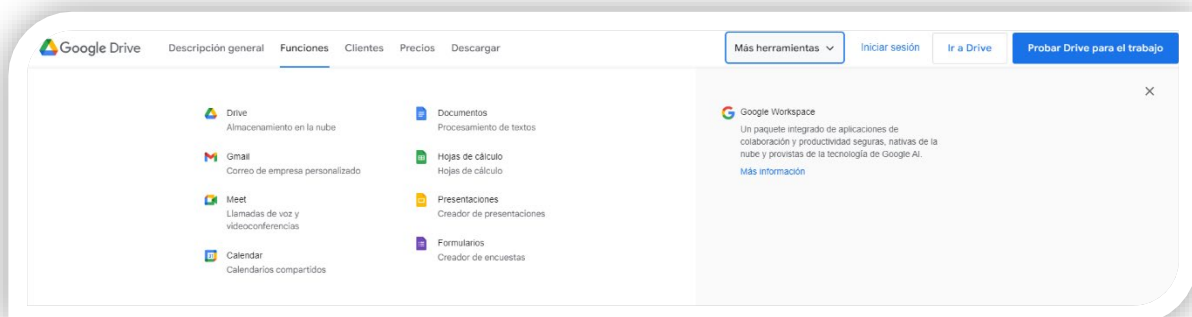
Google Drive es la plataforma de Google de almacenamiento en la nube, una de las más importantes a nivel mundial.



Google Drive provee al usuario de un gran abanico de herramientas con las que poder realizar una gran cantidad de procesos como crear y editar un documento o una presentación, mantener reuniones on-line o proteger nuestra cuenta de archivos y software malicioso o spam.

Algunas de estas herramientas son Documentos, Hojas de Cálculo, Presentaciones, Formularios, Calendar (calendario de Google), Meet (su aplicación de llamadas de voz y videoconferencias) o Gmail (su aplicación de correo electrónico).

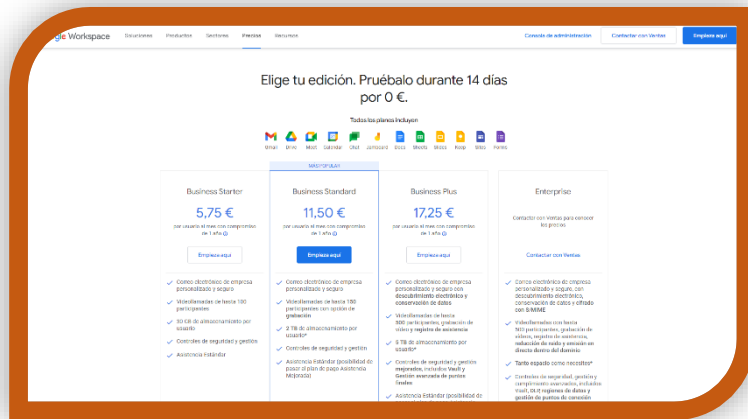
El punto fuerte de esta plataforma es la sinergia de todas las herramientas de Google con su servicio de almacenamiento en la nube. Todos nuestros correos electrónicos o archivos pueden ser editados, gestionados o compartidos desde cualquier dispositivo compatible con Google Drive. Además, todos estos documentos y archivos pueden ser modificados por varias personas al mismo tiempo, lo que supone un aumento en la productividad y en la eficiencia en el flujo de trabajo de cualquier empresa.



Por otro lado, Drive también integra herramientas de otras plataformas ofreciéndonos la mayor versatilidad y comodidad posible. Algunas de estas herramientas son: el paquete de Adobe, Autodesk, DocuSign, Salesforce o Slack.

Una vez visto todas las herramientas con las que se integra Drive, os vamos a comentar el **plan de suscripción** que consideramos más interesante:

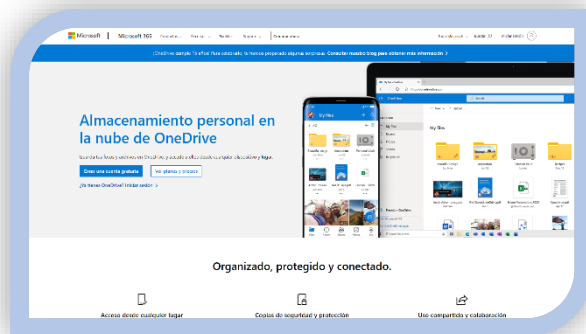
- Business Standard: tiene un coste de 11,50€ al mes por usuario y podremos disponer de: correo electrónico de empresa personalizado y seguro, videollamadas de hasta 150 participantes con opción de grabación, 2TB de almacenamiento por usuario, controles de seguridad y gestión o Asistencia Estándar (posibilidad de pasar al plan de pago Asistencia Mejorada).



Para más información sobre el resto de planes os volvemos a dejar el enlace directo para que veáis cada uno con sus diferencias. **[Pincha aquí](#)**.

3.3. Microsoft One Drive

Microsoft One Drive es la plataforma de Microsoft de almacenamiento en la nube.



Gracias a esta plataforma podremos gestionar y organizar todos nuestros archivos desde cualquier dispositivo con acceso a la plataforma. Además, Microsoft nos ofrece sus numerosas herramientas para poder editar

documentos, realizar hojas de cálculo, presentaciones, servicio de correo electrónico o servicio de almacenamiento en la nube.

Al igual que con Google Drive, como todas las herramientas que nos ofrecen están desarrolladas por Microsoft, la sinergia entre las mismas y el servicio de almacenamiento en la nube es completa. Esto nos permite tener todos nuestros archivos sincronizados en cualquier dispositivo, además de agilizar el flujo de trabajo con nuestro equipo, asegurándonos de disponer de la versión más reciente de cualquiera de nuestros archivos.

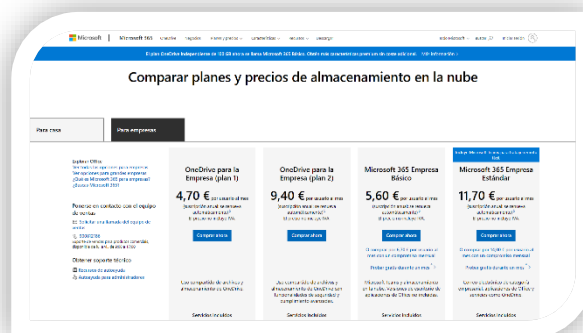
Entre todos los **planes de suscripción** que Microsoft nos ofrece, creemos que el más interesante puede ser:

- Microsoft 365 Empresa Estándar: tiene un coste de 11,70€ al mes por usuario (la suscripción es anual, por lo que estamos obligados a pagar este servicio durante 1 año desde el momento de suscripción). En este plan dispondremos de herramientas como: las aplicaciones de escritorio, web y móvil de Word, Excel, Teams, SharePoint, Access, Publisher, etc; además de otros servicios como: 1TB de almacenamiento en la nube, administrar citas de clientes, seminarios web hospedados con facilidad, registro de asistentes y herramientas de informes o correo electrónico de categoría empresarial, entre otros servicios.



Puedes consultar toda la información sobre este plan de suscripción y el resto de planes en este **[enlace](#)**.

Por otro lado, si solo necesitamos del servicio de almacenamiento en la nube, existen otros planes en los que no se incluyen las herramientas de Microsoft y son más asequibles. Todos estos planes los puedes **[consultar aquí](#)**.



4. Consejos y Advertencias

Por último, pero no por ello menos importante, os vamos a dar una serie de consejos y advertencias a la hora de trabajar con servicios de almacenamiento en la nube.

- Realiza un exhaustivo análisis de la cantidad de almacenamiento que vas a necesitar, viendo el tipo de archivos con los que trabaja o la cantidad de usuarios que tendrán acceso a la plataforma, para elegir el plan que más se acomode a tus necesidades.
- Comprueba que tipo de herramientas se ajustan más a tus necesidades. Cada una de las plataformas mencionadas con anterioridad ofrece unas ventajas frente al resto, por lo que la cantidad de almacenamiento no es el único factor a tener en cuenta a la hora de tomar una decisión.
- Acuérdate de realizar copias de seguridad. Aunque el almacenamiento en la nube es una forma segura de almacenar archivos, es importante que realices copias de seguridad regulares en caso de que algo salga mal o la propia plataforma de almacenamiento en la nube tenga problemas.
- Ofrece formación y entrenamiento para tus empleados, de esta manera nos aseguraremos de que los empleados entiendan como acceder y compartir archivos y cómo mantener la seguridad de estos.
- Establece políticas claras de uso. Para evitar problemas en el futuro, es importante que establezcas políticas claras de uso del servicio de almacenamiento en la nube en tu empresa. Esto puede incluir la forma en que los empleados pueden acceder y compartir archivos, qué tipo de archivos se pueden almacenar y cómo se debe manejar la información confidencial.
- Asegúrate de tener buena conexión a internet. Como hemos comentado con anterioridad en este documento, los servicios de almacenamiento en la nube necesitan de conexión a internet para poder garantizar su correcto acceso y actualización, por lo que, disponer de una red lo más estable posible nos minimizará el número de problemas que podamos tener.
- Monitorea el uso del servicio de almacenamiento en la nube para asegurarte de que se está utilizando de manera adecuada y detectar cualquier actividad sospechosa o inapropiada.

Como habéis podido comprobar, las plataformas de almacenamiento en la nube son unas excelentes herramientas a la hora de garantizar la seguridad y la accesibilidad de todos nuestros archivos, sin embargo, deberemos tener

un especial cuidado con nuestra red de internet ya que de eso depende que podamos acceder, manipular y estar seguros de que nuestros archivos están

actualizados, para así aumentar el flujo de trabajo y la productividad de nuestro negocio.